

**REGIONE SICILIANA**  
**Assessorato dell'Istruzione e della Formazione Professionale**  
**Dipartimento della Formazione Professionale**  
**Programma Fondo Sociale Europeo (FSE+) 2021-2027**  
**Obiettivo di Policy 4 "Un'Europa più sociale"**  
**Regolamento (UE) n. 2021/1060 - Regolamento (UE) n. 2021/1057**

Prot. 03/AVV7-2023/2024  
03/01/2024

**Avviso n. 7/2023 PR FSE+ Sicilia 2021/2027**  
**Costituzione Catalogo regionale dell'offerta Formativa e correlata**  
**realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia**



**RIAPERTURA TERMINI E REVISIONE BANDO PUBBLICO n. 04/2023 PER LA RICERCA, LA SELEZIONE E IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE DOCENTE**  
**SEDE CORSUALE: CACCAMO (PA)**

**Visto**

- L'Avviso Pubblico n. 7/2023 Costituzione Catalogo regionale dell'offerta Formativa e correlata realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia", pubblicato con DDG 1095 dell'11/10/2023;
- Il DDG n. 1319 del 17/11/2023 di revisione dell'Avviso 7/2023;
- L'Art. 3 del PATTO D'INTEGRITA' allegato al suddetto Avviso 7/2023;
- L'Avviso 7/2023 che all'Art. 6 prevede che "... per ciascun percorso formativo le ore di docenza complessivamente erogate dovranno soddisfare i requisiti minimi previsti per i docenti, definiti in funzione del livello EQF (European Qualification Framework) del profilo oggetto del percorso, di seguito riportati:

| Livello EQF | Fasce professionali docenti |                            |                          |
|-------------|-----------------------------|----------------------------|--------------------------|
|             | A                           | B                          | C                        |
| 2 e 3       | Minimo 40 % ore docenza     | 3 Massimo 60 % ore docenza | Massimo 25 % ore docenza |
| 4 e 5       | Minimo 45 % ore docenza     | 3 Massimo 55 % ore docenza | Massimo 20 % ore docenza |
| 6 e 7       | Minimo 60 % ore docenza     | 3 Massimo 40 % ore docenza | Massimo 15 % ore docenza |

Le fasce professionali dei docenti sono quelle previste e disciplinate dal paragrafo 8.2 del vigente Vademecum per l'attuazione del PR FSE+ Sicilia. ... In ogni caso, il personale docente coinvolto deve possedere l'esperienza professionale e didattica coerente con le materie oggetto di formazione. Ai sensi dell'art.15 della Legge regionale n.23 del 2019, i formatori e il personale che operano nel settore della formazione professionale devono essere selezionati e contrattualizzati dagli Enti accreditati di cui all'art.13 della stessa Legge, sulla base dei fabbisogni, fermo restando l'obbligo degli stessi di contrattualizzare prioritariamente gli operatori professionali iscritti nell'albo di cui all'art.5 della Legge regionale 10 luglio 2018 n.10, da scegliersi sulla base degli anni di servizio e dei titoli acquisiti rispetto ai contenuti della docenza da erogare, subordinatamente altri docenti, rientranti nelle fasce professionali previste dal percorso formativo, già inseriti nel registro Elenco formatori 2° livello rilevabili dal SARF della Regione Siciliana di cui alla Legge regionale 23/2019 e ss.mm.ii.";

- Il Vademecum per l'attuazione del PR FSE+ Sicilia;

- Il D.A. n. 21 del 04/02/2022 di istituzione del Registro dei Formatori;
- Le Circolari n. 1 del 12/04/2022 e n. 2 del 12/09/2022 per l'iscrizione al Registro dei Formatori;
- Il DDG n. 768 del 30/07/2021 "Aggiornamento Albo Regionale dei Formatori Regione Siciliana";
- Il DDG n. 1250 del 22/12/2020 "Aggiornamento Elenco degli Operatori della Formazione Professionale, ai sensi del secondo periodo comma 2 i, art. 5 della L.R. 10/2018";

#### Considerato

- Che APROCA ha necessità di reperire personale, aggiuntivo a quello in organico, adeguato a ricoprire i ruoli e svolgere le funzioni, come specificato all'oggetto del presente Bando, necessari alla realizzazione delle attività di cui all'Avviso 7/2023;

#### Tenuto conto

- Degli impegni di cui al Patto d'Integrità sopra citato, che stabilisce la reciproca obbligazione a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, l'espresso impegno anticorruzione e antimafia nonché quello finalizzato alla salvaguardia dei livelli occupazionali.
- Del Patto di Integrità e del Codice Etico adottato da APROCA, al cui rispetto deve essere improntata la condotta di tutti coloro che, ai vari livelli di responsabilità, concorrono con i propri atti allo svolgimento della complessiva attività dell'Ente, documenti visionabili presso la sede dell'Ente stesso;

**Ciò premesso e considerato, si rende noto che:**

### 1. OGGETTO

Con la presente procedura **APROCA**, con sede in Palermo in Via Marchese di Villabianca n.70, indice una selezione, mediante pubblica evidenza, per l'assunzione a tempo determinato con il CCNL della Formazione Professionale e/o contratti di prestazione individuale professionale e di altre tipologie previste dalla vigente normativa, di **personale docente** da impiegare per la realizzazione delle attività dell'Ente nell'ambito delle attività finanziate a valere dell'Avviso 7/2023 per la sede corsuale di Caccamo (PA).

Nel rispetto di quanto prescritto dall'Art. 6 dell'Avviso 7/2023, **il presente Bando è riservato ai soggetti regolarmente iscritti all'Albo Regionale del personale docente e non docente dei corsi di formazione come aggiornato e, subordinatamente, agli iscritti all'Elenco Formatori 2° livello.**

La posizione di cui al presente Bando è:

#### **AREA FUNZIONALE: 3 EROGAZIONE**

#### **3.1 FORMATORE**

relativamente ai moduli didattici specificati al successivo Art.3 del presente Bando.

### 2. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione, i candidati dovranno possedere, alla data di scadenza per la presentazione della domanda, i seguenti requisiti generali:

- a) essere cittadino italiano ovvero cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) godere dei diritti politici nello stato di appartenenza;
- c) non avere in corso procedimenti penali preclusivi all'inserimento nell'Albo Regionale degli Operatori della formazione professionale siciliana, ai sensi della Circolare Assessoriale n. 1 del 15/05/2013 e/o comunque preclusivi allo svolgimento dell'incarico previsto;
- d) non essere interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- e) non essere stato/a licenziato/a o dispensato/a dall'impiego presso pubblica amministrazione;
- f) essere iscritto all'Albo Regionale del personale docente e non docente dei corsi di formazione come aggiornato e, subordinatamente, agli iscritti all'Elenco Formatori 2° livello;

- g) non trovarsi nelle condizioni di sussistenza di situazioni di conflitto di interesse, così come previsto dal *Patto di Integrità*, ovvero parente entro il quarto grado o affine entro il terzo, di soggetti che prestano attività lavorativa a qualunque titolo presso uffici dell'Amministrazione Regionale esercitanti competenze aventi refluenze nel settore della Formazione Professionale;
- h) possedere idonee certificazioni dei requisiti professionali adeguati alle qualità educative, organizzative e tecniche relative alle funzioni di cui al presente Bando;
- i) possedere almeno comprovata esperienza sia professionale che didattica con riguardo all'ambito d'insegnamento e ai moduli didattici per i quali si candida;
- j) possedere competenze, tecniche e metodologiche, coerenti con gli ambiti d'insegnamento e i moduli didattici per i quali si candida e adeguate al perseguimento degli obiettivi formativi assegnati agli stessi;
- k) essere in possesso almeno del titolo di studio di diploma di Scuola Media Superiore.

La mancanza anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla valutazione dell'istanza di partecipazione.

Il possesso dei requisiti sopra elencati dovrà essere autocertificato dai candidati mediante compilazione degli appositi modelli allegati al presente Bando (All. 2 - Autocertificazione requisiti generali di ammissione; All. 3 - Autocertificazione di coerenza e adeguatezza delle competenze possedute).

La sottoscrizione delle suddette autocertificazioni comporta assunzione di responsabilità da parte del candidato circa la veridicità di quanto dichiarato, oltre che sotto il profilo penale, anche sotto quello specifico riguardante conseguenze a carico dell'Ente derivanti da esito negativo delle verifiche svolte dai competenti organismi di controllo. In particolare, in presenza di eventuali decurtazioni del finanziamento a seguito di verifiche sul contenuto delle suddette dichiarazioni, l'Ente si rivarrà sul responsabile delle stesse.

La partecipazione alla presente procedura di selezione è libera.

La valutazione dell'esistenza del possesso dei requisiti è demandata al giudizio insindacabile della Commissione Esaminatrice nominata dall'Ente.

### 3. POSIZIONI DISPONIBILI

La presente procedura è rivolta alla ricerca, alla selezione e al reclutamento di personale docente da impegnare nella realizzazione dei corsi che l'Ente realizzerà presso la sede corsuale di Palermo, relativamente alle seguenti aree di competenza (moduli) e conoscenze.

| OPERATORE SOCIO ASSISTENZIALE  |   |     |
|--|---|-----|
| COMPETENZE – MODULI  | CONOSCENZE  | ORE |
| 1 - ASSISTERE LA PERSONA NELLA SODDISFAZIONE DEI BISOGNI PRIMARI E NELLA GESTIONE DEGLI INTERVENTI IGIENICO-SANITARI | – Elementi di osservazione e comunicazione  | 20  |
|  | – I bisogni primari: tecniche di base   | 10  |
|  | – Tecniche di mobilitazione   | 20  |
|  | – Elementi di primo soccorso  | 20  |
|  | – Tecniche di prevenzione e di cura delle complicanze delle principali patologie degenerative | 20  |
|  | – Elementi di igiene personale  | 10  |
|  | – Tecniche di automedicazione e di assunzione dei farmaci                                     | 10  |
|  | – Conservazione dei farmaci e loro smaltimento  | 10  |
| 2 - SUPPORTARE LA PERSONA NELLE ATTIVITÀ DOMESTICO ALBERGHIERE E IGIENICO AMBIENTALI                                 | – Elementi di igiene ambientale a domicilio: pulizia della casa e cura della biancheria       | 20  |
|  | – Elementi di economia domestica e di gestione del bilancio domestico                         | 25  |
|  | – Preparazione dei pasti  | 25  |
|  | – Prevenzione incidenti domestici   | 25  |
|  | – Elementi di igiene alimentare   | 25  |

|   |   |   |
|---|---|---|
| 3 - GESTIRE DINAMICHE DI RELAZIONE D'AIUTO  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tipologia di utenza</li> <li>- La relazione di aiuto: strategie e tecniche</li> <li>- Tecniche di osservazione</li> <li>- Teorie e tecniche di comunicazione</li> <li>- Ruoli e funzioni nei gruppi di lavoro</li> <li>- Etica e deontologia professionale</li> </ul>  | <p>10</p> <p>20</p> <p>10</p> <p>10</p> <p>10</p> <p>10</p>   |
| 4 - FORNIRE ASSISTENZA SOCIALE ALLA PERSONA AL FINE DI PROMUOVERE LO SVILUPPO E L'AUTONOMIA | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elementi di osservazione e comunicazione</li> <li>- Teorie e tecniche di comunicazione</li> <li>- Strategie di apprendimento</li> <li>- Teorie e tecniche di gestione di conflitti</li> <li>- Tecniche di ascolto e comunicazione</li> <li>- Elementi di psicologia relazione</li> <li>- Funzioni, organizzazione e articolazione territoriale dei servizi</li> <li>- Risorse territoriali (enti, associazioni ed altro)</li> <li>- Teorie e tecniche di relazione e socializzazione</li> <li>- Elementi di psicologia sociale</li> <li>- Elementi di etica e deontologia delle professioni sociali e sanitarie</li> </ul> | <p>10</p> <p>10</p> <p>10</p> <p>10</p> <p>10</p> <p>10</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>10</p> <p>10</p> <p>10</p> |
| COMPETENZE TRASVERSALI OBBLIGATORIE   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lingua straniera</li> </ul>  | <p>30</p>   |

| ANIMATORE SERVIZI ALL'INFANZIA                                  |  |     |
|---|--|-----|
| COMPETENZE – MODULI   | CONOSCENZE   | ORE |
| 1 - SODDISFARE I BISOGNI PRIMARI DEL BAMBINO                    | - Elementi di puericultura   | 30  |
|   | - Elementi di psicopedagogia   | 40  |
|   | - Elementi di neuropsichiatria infantile                             | 40  |
|   | - Tecniche e modelli di osservazione e monitoraggio                  | 30  |
| 3 - RELAZIONARSI CON IL BAMBINO ED I SUOI RIFERIMENTI EDUCATIVI | - Elementi di antropologia e di relazione interculturale             | 40  |
|   | - Teorie e tecniche di comunicazione                                 | 40  |
| 4 - INDIVIDUARE ATTIVITÀ LUDICHE E DI ANIMAZIONE                | - Attività ludiche, espressive, ricreative e psicomotorie            | 50  |
|   | - Tecniche di laboratorio  | 50  |
|   | - Tecniche e modelli di osservazione e monitoraggio                  | 50  |
| 5 - PROGETTARE ATTIVITÀ LUDICHE E DI ANIMAZIONE                 | - Tecniche di progettazione  | 60  |
|   | - Tecniche di documentazione dell'attività di animazione             | 30  |
| COMPETENZE TRASVERSALI OBBLIGATORIE                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lingua straniera</li> </ul> | 30  |

#### 4. MODALITA' E TEMPI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno presentare:

- Istanza di partecipazione, redatta secondo il modello scaricabile dal sito [www.enteaproca.it](http://www.enteaproca.it) e debitamente sottoscritta (All. 1);



- Curriculum vitae in formato EUROPASS, datato e firmato, in cui siano dettagliate e descritte le esperienze professionali che il candidato ritiene utile segnalare in quanto attinenti al ruolo e alla funzione per cui si candida;
- Fotocopia di un documento d'identità e del codice fiscale;
- Copia del Titolo di Studio o relativa autocertificazione;
- All. 2 - Autocertificazione requisiti generali di ammissione;
- All. 3 – Autocertificazione di coerenza e adeguatezza delle competenze possedute;
- All. 4 - Scheda Autovalutazione debitamente compilata e sottoscritta;
- Informativa sul trattamento dei dati personali debitamente sottoscritta;
- Ogni eventuale ulteriore documentazione idonea a valutare la professionalità e le capacità in rapporto all'oggetto dell'incarico.

Le istanze, corredate dalla suddetta documentazione, dovranno pervenire entro il giorno 10 gennaio 2024, secondo una delle seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata semplice indirizzata ad APROCA, Via Marchese di Villabianca n. 70, 90143 Palermo;
- tramite posta elettronica certificata PEC all'indirizzo [enteaproca@pec.it](mailto:enteaproca@pec.it), recante all'oggetto la dicitura "COGNOME NOME\_DOMANDA BANDO PUBBLICO 4 AVVISO 7/2023"; tutti i documenti allegati alla domanda dovranno essere scansionati in unico file PDF rinominato COGNOME\_NOME.

Farà fede la data di effettiva ricezione da parte dell'Ente, che declina qualsiasi responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine sopra indicato.

Le domande pervenute fuori termine, ovvero inviate con mezzi diversi da quelli elencati, come anche quelle incomplete per quanto concerne i dati richiesti e la documentazione allegata, non saranno ammesse alla procedura di selezione.

Il rispetto del termine di presentazione delle domande consegnate *brevi manu* sarà accertato dall'Ente mediante apposizione sulle stesse della data acquisizione.

Il rispetto del termine di presentazione delle domande inviate via PEC avverrà mediante verifica della data e dell'orario di ricezione risultante dal server.

## 5. MODALITA' DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

I requisiti generali indicati al precedente Art. 2 sono da intendersi quali requisiti minimi per l'accesso alla procedura selettiva.

La selezione, previa verifica della documentazione allegata all'istanza, avverrà secondo le seguenti modalità:

- Valutazione e comparazione dei curriculum vitae dei candidati, finalizzata all'assegnazione di un punteggio scaturente dai criteri di cui alla griglia di valutazione più avanti riportata;
- Eventuale svolgimento, in presenza o a distanza, di un colloquio a carattere conoscitivo e motivazionale, volto ad approfondire le informazioni curriculari e a valutare:
  - L'esperienza formativa e professionale, sotto il profilo della coerenza con il modulo per cui ci si candida,
  - La disponibilità a impegnarsi a svolgere la docenza secondo le esigenze connesse alla calendarizzazione delle lezioni,
  - Le capacità, proprie del ruolo, di gestione e animazione di gruppi, di ascolto, di interpretazione delle reazioni dell'aula, di motivazione all'apprendimento.

Nel rispetto di quanto previsto del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo, adottato ai sensi del D.Lgs 231/2001 - in base al quale APROCA procede all'individuazione e selezione dei propri collaboratori con assoluta imparzialità, autonomia e indipendenza di giudizio e dando evidenza dei criteri di selezione

utilizzati nonché delle mansioni assegnate -, l'attribuzione dei punteggi avverrà secondo la griglia di valutazione di seguito riportata.

| CRITERIO  | REQUISITO  | DESCRIZIONE  | PUNT. MAX  |
|---|--|--|------------|
| <b>A1</b><br>Titolo di studio<br>(i due titoli non sono cumulabili) | Laurea vecchio ordinamento, laurea magistrale o specialistica  | *****  | 15         |
|   | <b>OPPURE</b>  |  |            |
|   | Laurea breve   | *****  | 5          |
| <b>A2</b><br>Titoli formativi                                       | Titolo legalmente riconosciuto (corsi di formazione, specializzazione, alta formazione, perfezionamento post-laurea, certificazioni lingue, informatiche, altre certificazioni, master universitari e/o non) | <b>1 punto</b><br>per ciascun Titolo<br>(max 5 Titoli)         | 5          |
| <b>B1</b><br>Esperienza didattica                                   | Esperienza di docenza nel settore/materia oggetto d'interesse  | <b>1 punto</b><br>per ogni anno di esperienza<br>(max 15 anni) | 15         |
| <b>B2</b><br>Esperienza professionale                               | Esperienza professionale nel settore riferimento   | <b>1 punto</b><br>per ogni anno di esperienza<br>(max 15 anni) | 15         |
| <b>B3</b><br>Iscrizione all'Albo Formatori                          | Iscrizione all'Albo Regionale degli Operatori della Formazione Professionale   | *****  | 10         |
| <b>B4</b><br>Iscrizione all'Elenco Formatori                        | Iscrizione all'Elenco Regionale dei Formatori  | *****  | 5          |
| <b>C2</b><br>Esperienza pregressa con APROCA                        | Pregressa esperienza professionale o/o di docenza nell'ambito di attività promosse e gestite da APROCA – Soci dell'Ente  | *****  | 10         |
| <b>D1</b><br>Eventuale colloquio                                    | Colloquio a carattere conoscitivo e motivazionale volto ad approfondire esperienza, disponibilità e capacità di ruolo  | *****  | 30         |
| <b>TOTALE</b>   |  |  | <b>100</b> |

## 6. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La selezione sarà effettuata a giudizio insindacabile dell'Ente APROCA che, con atto successivo, procederà alla nomina di un'apposita Commissione al fine di dare seguito alle operazioni di selezione.

## 7. ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

APROCA può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione del candidato dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti, nonché per la mancata osservanza dei termini perentori stabiliti nel presente Bando, ovvero revocare il presente Bando per sopravvenute disposizioni da parte del competente Ente Finanziatore.

Non saranno ritenute valide le domande:

- Non formalizzate mediante l'apposita modulistica scaricabile dal sito;
- Non corredate dalla documentazione richiesta;
- Non debitamente sottoscritte;
- Non debitamente compilate;
- Pervenute da candidati sprovvisti dei requisiti minimi di ammissione alla procedura di selezione;
- Pervenute con mezzi diversi da quelli indicati;
- Con allegati in formato PDF illeggibili o incompleti;
- Curriculum non in formato Euro Pass, datato e firmato.

## 8. PROCEDURA ED ESITI DELLA SELEZIONE

Verificato il possesso dei requisiti di cui al precedente art. 2 e la documentazione prodotta di cui all'art. 4, la Commissione procederà all'istruttoria per la valutazione dei titoli, che determinerà l'assegnazione di specifico punteggio e procederà, laddove dovesse ritenerlo utile o necessario, a convocare i candidati per lo svolgimento, in presenza o in modalità telematica, del colloquio.

La convocazione sarà effettuata all'indirizzo mail indicato nell'istanza di partecipazione; l'Ente declina qualsiasi responsabilità per eventuali casi di mancata ricezione della convocazione imputabile a problemi di carattere tecnico della casella di posta del destinatario.

A conclusione degli eventuali colloqui, la Commissione provvederà a stilare la graduatoria finale degli idonei. A parità di punteggio fra più soggetti in esito alla complessiva procedura di selezione e valutazione, sarà data preferenza al candidato iscritto all'Albo, in subordine all'anzianità di servizio e, a parità delle prime due condizioni, all'anzianità anagrafica.

Gli esiti della selezione saranno resi pubblici mediante pubblicazione sul sito [www.enteaproca.it](http://www.enteaproca.it); dalla data di tale pubblicazione decorrerà il termine di 3 giorni entro il quale gli interessati potranno presentare le proprie osservazioni. La Commissione valuterà le eventuali osservazioni pervenute e procederà a stilare le graduatorie definitive.

Sulla base di eventuali ulteriori necessità di assunzione di altro personale per lo specifico profilo di cui alla Selezione, l'Ente potrà procedere a scorrere la graduatoria degli idonei.

## 9. CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

Il punteggio riportato in esito alla selezione non produrrà, di per sé, l'automatica assegnazione dell'incarico. L'assegnazione e l'entità in termini di ore dell'incarico rimane, infatti, subordinata alla previa valutazione del permanere dell'esigenza da parte dell'Ente delle figure di cui al presente Bando dopo l'espletamento delle procedure impartite dall'Amministrazione Regionale come specificato in premessa.

Il conferimento dell'incarico è subordinato:

- Alla sottoscrizione per presa visione e accettazione del Codice Etico dell'Ente e del Patto d'Integrità stipulato fra lo stesso e l'Assessorato Regionale dell'Istruzione e Formazione Professionale

- Alla sottoscrizione della “CARTA D’IMPEGNO DEL DOCENTE” con conseguente assunzione di responsabilità circa gli impegni assunti con la stessa.

L’incarico di lavoro sarà stipulato nelle forme previste dalla normativa vigente e in coerenza con il Vademecum FSE della Regione Siciliana e Vademecum UCS e con le direttive dell’Amministrazione Regionale. La costituzione del rapporto di lavoro è condizionata all’effettivo avvio e svolgimento delle attività.

Le risorse umane selezionate saranno invitate dall’Ente a stipulare il contratto individuale di lavoro nelle forme di legge previste e saranno inquadrare nel profilo, nell’area e nel livello economico, secondo la disciplina prevista dal CNL della Formazione Professionale vigente al momento dell’assunzione o dal contratto di prestazione professionale (per i titolari di Partita IVA e/o per gli iscritti in albi professionali e secondo le normative vigenti).

Se il candidato selezionato dovesse essere un dipendente di una Pubblica Amministrazione, preliminarmente alla sottoscrizione del contratto egli dovrà produrre l’autorizzazione dell’Amministrazione di appartenenza ad assumere incarichi esterni (D. Lgs. 30/03/2001 n. 65 e s.m.i.). la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio della predetta autorizzazione.

L’Ente si riserva di procedere al conferimento dell’incarico anche in presenza di una sola candidatura in possesso dei requisiti minimi previsti e corrispondente alle esigenze progettuali; si riserva, inoltre, la possibilità di assegnare anche incarichi parziali, attribuendo solo un parte del monte ore del modulo.

Dalla data di sottoscrizione del contratto individuale decorreranno tutti gli effetti giuridici ed economici connessi all’instaurazione del rapporto di lavoro e/o di collaborazione. Da tale data decorrerà, altresì, l’inizio del periodo di prova secondo quanto previsto da CCNL per lo specifico profilo.

Le erogazioni del compenso dovuto avverranno, compatibilmente le erogazioni all’Ente da parte dell’Amministrazione Regionale, previa disposizione della documentazione giustificativa da parte del soggetto incaricato come prevista dal succitato Vademecum.

## 10. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

L’invio o la consegna della documentazione in risposta al presente annuncio implica, ai sensi dell’art. 13 del D. Lgs. 196/2003, il consenso del candidato al trattamento dei propri dati personali, che saranno trattati da APROCA per i fini istituzionali e per quelli connessi alla gestione giuridica del presente Bando. Il trattamento sarà effettuato anche con l’utilizzo di procedure informatizzate, nel rispetto dei principi sanciti dall’art. 11 del citato D. Lgs. 196/2003 e potrà comprendere anche l’eventuale comunicazione a terzi.

L’indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della partecipazione alla presente procedura selettiva e la loro incompletezza o imprecisione può comportare l’esclusione dalla stessa. L’interessato ha il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché di opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano; a tal fine, il candidato potrà rivolgersi all’Ente APROCA, che è il responsabile per il trattamento dei dati.

## 11. ULTERIORI PRECISAZIONI

Si precisa infine che:

- La ricerca di cui al presente Bando è rivolta ad ambo sessi (l. 903/77 e L. 125/91);
- L’Ente si riserva la facoltà di non procedere all’affidamento degli incarichi o di revocarli anticipatamente e senza preavviso e indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari e/o che impongano la mancata attivazione o la revoca del progetto o di parte di esso;
- L’Ente si riserva di non procedere all’affidamento degli incarichi qualora decida di non avvalersi più della specifica figura, conformemente, comunque, a quanto previsto dal progetto esecutivo e nel rispetto degli obiettivi prefissati dal medesimo;



- L'Ente può procedere con propri mezzi alla verifica dei requisiti e delle reali competenze del personale selezionato in funzione delle specifiche mansioni da assegnare e per le quali il lavoratore ha espresso la propria candidatura.

## 12. PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Del presente bando viene dato avviso pubblico mediante:

- Invio al CPI competente e del Dipartimento Regionale dell'Istruzione e Formazione Professionale
- Affissione presso la sede dell'Ente APROCA
- Pubblicazione sul sito [www.enteproca.it](http://www.enteproca.it)

Il presente Bando vale come comunicazione ufficiale di convocazione degli aspiranti candidati.

Palermo, lì 29/12/2023

Per ulteriori informazioni:

APROCA tel. 0916256156

Mail: [segreteria@enteproca.it](mailto:segreteria@enteproca.it)

PEC: [enteproca@pec.it](mailto:enteproca@pec.it)

APROCA Società Coop. Sociale

Il Presidente

Dott.ssa Veronica Laguardia

- Allegati:
- All. 1 - Istanza di partecipazione
- All. 2 - Autocertificazione requisiti generali di ammissione
- All. 3 – Autocertificazione di coerenza e adeguatezza delle competenze possedute
- All. 4 - Scheda Autovalutazione
- Informativa trattamento dei dati personali

## Avviso 7/2023

### BANDO PUBBLICO n. 4/2023 PER LA RICERCA, LA SELEZIONE E IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE DOCENTE

#### ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_,

codice fiscale \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ ( ) il

\_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ ( ) in

via/piazza \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_, mail \_\_\_\_\_,

con riferimento al Bando Pubblico in epigrafe pubblicato da APROCA Società Cooperativa Sociale per la ricerca di Risorse Umane

#### CHIEDE

di essere ammesso/a alle procedure di selezione in oggetto. Dichiara, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000:

- Di avere preso integrale visione del Bando e delle condizioni di ammissibilità e di valutazione in esso contenute;
- Di accettare in toto le suddette condizioni, sia per ciò che concerne la ricevibilità della presente domanda che per quanto riguarda le modalità di selezione e i criteri di attribuzione del punteggio in base ai quali si provvederà a stilare la graduatoria finale dei candidati alla selezione;

Allega alla presente istanza la seguente documentazione:

- Curriculum vitae formato europeo
- Copia del documento d'identità in corso di validità
- Copia del codice fiscale
- Allegato 2 debitamente compilato e sottoscritto
- Allegato 3 debitamente compilato e sottoscritto
- Allegato 4 debitamente compilato e sottoscritto
- Informativa sul trattamento dei dati personali debitamente sottoscritta
- Copia ulteriori titoli

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_  
(ai sensi del D.P.R. 445/2000)



FSE FONDO SOCIALE EUROPEO  
**SICILIA 2020**  
PROGRAMMA OPERATIVO



## Avviso 7/2023

### BANDO PUBBLICO n. 4/2023 PER LA RICERCA, LA SELEZIONE E IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE DOCENTE

#### AUTOCERTIFICAZIONE REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_,  
codice fiscale \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)  
il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)  
in via/piazza \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_, mail \_\_\_\_\_,

avvalendosi delle disposizioni in materia di autocertificazione e consapevole delle pene stabilite per false attestazioni e mendaci dichiarazioni previste dagli artt. 483, 495 e 496 del Codice Penale,

#### DICHIARA

- a) Di essere cittadino italiano ovvero cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) Di godere dei diritti politici nello stato di appartenenza;
- c) Di non avere in corso procedimenti penali preclusivi all'inserimento nell'Albo Regionale degli Operatori della formazione professionale siciliana, ai sensi della Circolare Assessoriale n. 1 del 15/05/2013 e/o comunque preclusivi allo svolgimento dell'incarico previsto;
- d) Di non essere interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- e) Di non essere stato/a licenziato/a o dispensato/a dall'impiego presso pubblica amministrazione;
- f) Di non trovarsi nelle condizioni di sussistenza di situazioni di conflitto di interesse, così come previsto dall'Art. 5 del Patto di Integrità, ovvero parente entro il quarto grado o affine entro il terzo, di soggetti che prestano attività lavorativa a qualunque titolo presso uffici dell'Amministrazione Regionale esercitanti competenze aventi influenze nel settore della Formazione Professionale;
- g) Di possedere idonee certificazioni dei requisiti professionali adeguati alle qualità educative, organizzative e tecniche relative alle funzioni di cui al presente Bando;
- h) Di possedere competenze, tecniche e metodologiche, coerenti con gli ambiti d'insegnamento e i moduli didattici per i quali si candida e adeguate al perseguimento degli obiettivi formativi assegnati agli stessi;
- i) Di essere in possesso del seguente titolo di studio:  
\_\_\_\_\_

j)  Di essere iscritto all'Albo Regionale degli Operatori della Formazione Professionale

Ovvero

k)  Di essere iscritto all'Elenco Regionale degli Operatori della Formazione Professionale

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma  
\_\_\_\_\_

Avviso 7/2023

**BANDO PUBBLICO n. 4/2023 PER LA RICERCA, LA SELEZIONE E IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE DOCENTE**

**AUTOCERTIFICAZIONE DI COERENZA E ADEGUATEZZA DELLE COMPETENZE POSSEDUTE**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_,  
 codice fiscale \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)  
 il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)  
 in via/piazza \_\_\_\_\_

avvalendosi delle disposizioni in materia di autocertificazione e consapevole delle pene stabilite per false attestazioni e mendaci dichiarazioni previste dagli artt. 483, 495 e 496 del Codice Penale,  
 Avendo preso visione del Bando Pubblico indicato in epigrafe,  
 Avendo presentato la propria candidatura per la posizione di Formatore relativamente ai corsi e ai moduli di seguito specificati (barrare la casella corrispondente ai moduli d'interesse)

| OPERATORE SOCIO ASSISTENZIALE  |   |                          |
|--|---|--------------------------|
| COMPETENZE – MODULI  | CONOSCENZE  | CANDIDATURA              |
| 1 - ASSISTERE LA PERSONA NELLA SODDISFAZIONE DEI BISOGNI PRIMARI E NELLA GESTIONE DEGLI INTERVENTI IGIENICO-SANITARI | - Elementi di osservazione e comunicazione  | <input type="checkbox"/> |
|  | - I bisogni primari: tecniche di base   | <input type="checkbox"/> |
|  | - Tecniche di mobilitazione   | <input type="checkbox"/> |
|  | - Elementi di primo soccorso  | <input type="checkbox"/> |
|  | - Tecniche di prevenzione e di cura delle complicanze delle principali patologie degenerative | <input type="checkbox"/> |
|  | - Elementi di igiene personale  | <input type="checkbox"/> |
|  | - Tecniche di automedicazione e di assunzione dei farmaci                                     | <input type="checkbox"/> |
|  | - Conservazione dei farmaci e loro smaltimento  | <input type="checkbox"/> |
| 2 - SUPPORTARE LA PERSONA NELLE ATTIVITÀ DOMESTICO ALBERGHIERE E IGIENICO AMBIENTALI                                 | - Elementi di igiene ambientale a domicilio: pulizia della casa e cura della biancheria       | <input type="checkbox"/> |
|  | - Elementi di economia domestica e di gestione del bilancio domestico                         | <input type="checkbox"/> |
|  | - Preparazione dei pasti  | <input type="checkbox"/> |
|  | - Prevenzione incidenti domestici   | <input type="checkbox"/> |
|  | - Elementi di igiene alimentare   | <input type="checkbox"/> |
| 3 - GESTIRE DINAMICHE DI RELAZIONE D'AIUTO   | - Tipologia di utenza   | <input type="checkbox"/> |
|  | - La relazione di aiuto: strategie e tecniche   | <input type="checkbox"/> |
|  | - Tecniche di osservazione  | <input type="checkbox"/> |
|  | - Teorie e tecniche di comunicazione  | <input type="checkbox"/> |
|  | - Ruoli e funzioni nei gruppi di lavoro   | <input type="checkbox"/> |
| 4 - FORNIRE ASSISTENZA SOCIALE ALLA PERSONA AL   | - Elementi di osservazione e comunicazione  | <input type="checkbox"/> |
|  | - Teorie e tecniche di comunicazione  | <input type="checkbox"/> |

|  |   |  |
|--|---|--|
| FINE DI PROMUOVERE LO SVILUPPO E L'AUTONOMIA | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Strategie di apprendimento</li> <li>- Teorie e tecniche di gestione di conflitti</li> <li>- Tecniche di ascolto e comunicazione</li> <li>- Elementi di psicologia relazione</li> <li>- Funzioni, organizzazione e articolazione territoriale dei servizi</li> <li>- Risorse territoriali (enti, associazioni ed altro)</li> <li>- Teorie e tecniche di relazione e socializzazione</li> <li>- Elementi di psicologia sociale</li> <li>- Elementi di etica e deontologia delle professioni sociali e sanitarie</li> </ul> |  |
| COMPETENZE TRASVERSALI OBBLIGATORIE          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lingua straniera</li> </ul>  |  |

| ANIMATORE SERVIZI ALL'INFANZIA                                  |   |             |
|---|---|-------------|
| COMPETENZE – MODULI   | CONOSCENZE  | CANDIDATURA |
| 1 - SODDISFARE I BISOGNI PRIMARI DEL BAMBINO                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elementi di puericultura</li> <li>- Elementi di psicopedagogia</li> <li>- Elementi di neuropsichiatria infantile</li> <li>- Tecniche e modelli di osservazione e monitoraggio</li> </ul> |             |
| 3 - RELAZIONARSI CON IL BAMBINO ED I SUOI RIFERIMENTI EDUCATIVI | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elementi di antropologia e di relazione interculturale</li> <li>- Teorie e tecniche di comunicazione</li> </ul>  |             |
| 4 - INDIVIDUARE ATTIVITÀ LUDICHE E DI ANIMAZIONE                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Attività ludiche, espressive, ricreative e psicomotorie</li> <li>- Tecniche di laboratorio</li> <li>- Tecniche e modelli di osservazione e monitoraggio</li> </ul>                       |             |
| 5 - PROGETTARE ATTIVITÀ LUDICHE E DI ANIMAZIONE                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tecniche di documentazione dell'attività di animazione</li> </ul>  |             |
| COMPETENZE TRASVERSALI OBBLIGATORIE                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lingua straniera</li> </ul>  |             |

### DICHIARA

Di possedere competenze coerenti rispetto ai relativi ambiti d'insegnamento.

Di possedere n. \_\_\_\_ anni di esperienza **professionale** con riguardo all'ambito d'insegnamento per il quale si candida.

Di possedere n. \_\_\_\_ anni di esperienza **didattica** con riguardo all'ambito d'insegnamento per il quale si candida.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



FSE FONDO SOCIALE EUROPEO  
**SICILIA 2020**  
PROGRAMMA OPERATIVO



**Avviso 7/2023**  
**BANDO PUBBLICO n. 4/2023 PER LA RICERCA, LA SELEZIONE E IL RECLUTAMENTO**  
**DI PERSONALE DOCENTE**  
**SCHEDA AUTOVALUTAZIONE**

| CRITERIO  | REQUISITO  | DESCRIZIONE  | PUNT. MAX |
|---|--|--|-----------|
| <b>A1</b><br>Titolo di studio<br>(i due titoli non sono cumulabili) | Laurea vecchio ordinamento, laurea magistrale o specialistica  | *****  |           |
|   | <b>OPPURE</b>  |  |           |
|   | Laurea breve   | *****  |           |
| <b>A2</b><br>Titoli formativi                                       | Titolo legalmente riconosciuto (corsi di formazione, specializzazione, alta formazione, perfezionamento post-laurea, certificazioni lingue, informatiche, altre certificazioni, master universitari e/o non) | <b>1 punto</b><br>per ciascun Titolo<br>(max 5 Titoli)         |           |
| <b>B1</b><br>Esperienza didattica                                   | Esperienza di docenza nel settore/materia oggetto d'interesse  | <b>1 punto</b><br>per ogni anno di esperienza<br>(max 15 anni) |           |
| <b>B2</b><br>Esperienza professionale                               | Esperienza professionale nel settore riferimento   | <b>1 punto</b><br>per ogni anno di esperienza<br>(max 15 anni) |           |
| <b>B3</b><br>Iscrizione all'Albo Formatori                          | Iscrizione all'Albo Regionale degli Operatori della Formazione Professionale   | *****  |           |
| <b>B4</b><br>Iscrizione all'Elenco Formatori                        | Iscrizione all'Elenco Regionale dei Formatori  | *****  |           |
| <b>C2</b><br>Esperienza pregressa con APROCA                        | Pregressa esperienza professionale o/o di docenza nell'ambito di attività promosse e gestite da APROCA   | *****  |           |
| <b>TOTALE</b>   |  |  |           |

Luogo e data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_



# DOCUMENTO AZIENDALE SULLA SICUREZZA DEI DATI

Informativa Utenti

Modello 09 Rev. 0

## INFORMATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali dell'utente sono utilizzati da APROCA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE, che ne è titolare per il trattamento, nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali stabiliti dal Regolamento GDPR 2016/679.

### MODALITÀ E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO DATI

1) La informiamo che i dati verranno trattati con il supporto dei seguenti mezzi:

- a) Cartacei (moduli di registrazione, moduli d'ordine, ecc.)
- b) Informatici (software gestionali, contabili, ecc.)

con le seguenti finalità:

- erogazione dei servizi/prodotti richiesti dal Cliente e delle attività direttamente ed indirettamente correlate
- fini amministrativi e contabili correlati agli ordini/contratti di servizio/fornitura
- Elaborazione, stampa, imbustamento e spedizione delle fatture
- Gestione del patrimonio mobiliare e immobiliare
- Programmazione delle attività (pianificazione e monitoraggio del lavoro)
- Servizi di controllo interno (della sicurezza, della produttività, della qualità dei servizi)
- Rilevazioni del grado di soddisfazione della clientela
- Servizio di accettazione dei pagamenti elettronici e non
- Operazioni di trasporto (passeggeri e/o merci)
- Eventuali servizi assicurativi connessi alla richiesta del Cliente (responsabilità civile, ramo vita, sanità e calamità)

L'eventuale rifiuto nel consentire il trattamento dei dati comporta l'impossibilità di usufruire del servizio richiesto dall'utente.

Fatto salvo esplicito diniego da parte dell'interessato, i dati dell'utente saranno trattati anche per le seguenti finalità:

- invio di proposte e/o comunicazioni commerciali a mezzo posta elettronica o SMS o fax, da parte di APROCA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE,

ACCETTA

NON ACCETTA

### BASE GIURIDICA

2) Il conferimento dei dati è obbligatorio per tutto quanto è richiesto dagli obblighi legali e contrattuali e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all'impossibilità di fornire i servizi richiesti.

La società tratta i dati facoltativi degli utenti in base al consenso, ossia mediante l'approvazione esplicita della presente policy privacy e in relazione alle modalità e finalità di seguito descritte.

### CATEGORIE DI DESTINATARI

3) Ferme restando le comunicazioni eseguite in adempimento di obblighi di legge e contrattuali, tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati esclusivamente per le finalità sopra specificate alle seguenti categorie di interessati:

Consulenti esterni, collaboratori esterni e persone interne autorizzate al trattamento dei dati, enti ed amministrazioni pubbliche, Autorità di vigilanza e controllo, Società di servizi professionali, Società di assicurazione, Enti di formazione professionale, Organizzazioni sindacali e patronati, Persone interne autorizzate al trattamento dei dati, Società che effettuano il servizio di logistica di magazzino e trasporto, Uffici giudiziari.

### PERIODO DI CONSERVAZIONE

4) I dati obbligatori ai fini contrattuali e contabili sono conservati per il tempo necessario allo svolgimento del rapporto commerciale e contabile. I dati di chi non acquista o usufruisce di prodotti/servizi, pur avendo avuto un precedente contatto con dei rappresentanti dell'azienda, saranno immediatamente cancellati o trattati in forma anonima, ove la loro conservazione non risulti altrimenti giustificata, salvo che sia stato acquisito validamente il consenso informato degli interessati relativo ad una successiva attività di promozione commerciale.

### DIRITTI DELL'INTERESSATO

5) Ai sensi del Regolamento europeo 679/2016 (GDPR) e della normativa nazionale, l'interessato può, secondo le modalità e nei limiti previsti dalla vigente normativa, esercitare i seguenti diritti:

- richiedere la conferma dell'esistenza di dati personali che lo riguardano (diritto di accesso);
- conoscerne l'origine;
- riceverne comunicazione intelligibile;
- avere informazioni circa la logica, le modalità e le finalità del trattamento;
- richiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei dati trattati in violazione di legge, ivi compresi quelli non più necessari al perseguimento degli scopi per i quali sono stati raccolti;
- nei casi di trattamento basato su consenso, ricevere i propri dati forniti al titolare, in forma strutturata e leggibile da un elaboratore di dati e in un formato comunemente usato da un dispositivo elettronico;
- il diritto di presentare un reclamo all'Autorità di controllo.

Le richieste vanno rivolte al Titolare del trattamento. Titolare del trattamento dei Suoi dati personali è: APROCA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE, VIA MARCHESE DI VILLABIANCA, 70 – 90143 PALERMO

Nome e Cognome/Ragione Sociale (leggibile):

Firma per accettazione